

Mise en place des tableaux de bord (1 journée)



Objectifs de la formation :

- Comprendre ce qu'est un tableau de bord et son utilité.
- Piloter votre activité avec des indicateurs précis et efficaces.
- Créer un tableau et des indicateurs de façon autonome.
- Adapter des méthodes de pilotage aux particularités de votre activité.

Apports :

Cette formation a pour but de vous rendre autonome dans le pilotage de votre entreprise par l'utilisation des tableaux de bord. Elle vise à vous faire comprendre comment fonctionne un tableau de bord, ce à quoi il sert, et comment l'utiliser.

Vous intégrerez les logiques et savoirs nécessaires à l'élaboration de vos propres tableaux de bord adaptés à votre activité. Vous apprendrez à les faire évoluer, les interpréter et agir concrètement avec leur appui.

Contenu :

- Découvrir ce qu'est un tableau de bord et comprendre son utilité.
 - Notion, définition, et utilité de piloter avec un tableau de bord.
 - Les indicateurs classiques à intégrer et surveiller dans un tableau de bord.
 - Distinguer la performance du pilotage.
- Préparer la création de son tableau de bord.
 - Déterminer les points clefs de l'évolution de votre CA et les traduire en indicateurs.
 - Utiliser les bonnes sources d'informations.
- Choisir et créer les tableaux adaptés à votre activité
 - Déterminer son système de mesure et ses échelles de référence.
 - Adapter les indicateurs et systèmes de mesure à son activité en particulier, à un pôle d'activité...
- Les outils informatiques et pratiques à utiliser pour construire et alimenter son tableau de bord.
 - Maîtriser les bases d'Excel.
 - Créer des calculs automatisés et utiliser des fonctions.
 - Organiser ses tableaux et classeurs.
 - Mettre en forme et éditer ses tableaux de bord.
 - Les alternatives gratuites à Excel.

Approche pédagogique :

Cette formation repose sur un apprentissage actif où vous serez amené(e) à participer et étudier des cas d'application concrets.

Notre approche de faire-faire vous amènera à pratiquer les connaissances abordées de façon concrète avec votre projet.

Le formateur mettra tout en œuvre pour rattacher les savoirs théoriques à des exemples réels et en lien avec les activités des stagiaires.

Modalités :

- Formation magistrale en groupe.
- Travail sur ordinateur pendant la formation.
- Présentation d'outils, tableaux Excel, et de logiciels
- Etudes de cas participatives.
- Entretiens individuels.
- E-Learning thématique accessible en permanence.

Durée de la formation : 1 jour

Pré requis : Savoir utiliser un ordinateur de façon basique

Lieu : Yvelines

Public : Dirigeants de TPE/PME

Nombre de places : 8