

Concevoir votre infolettre (Newsletter)

(1 journée)



Objectifs de la formation :

- Définir un plan de communication : qui viser, comment, quand ?
- Définir le ton et le message de sa communication : que communiquer ?
- Maîtriser les codes de la communication écrite
- Structurer et comprendre les avantages d'un document print
- Créer et savoir exploiter les avantages d'un document web et digital

Apports :

Cette formation vous aidera à construire un plan de communication et ses supports. Vous apprendrez à identifier ce qu'il vous est important de communiquer, à qui le communiquer et comment.

Vous apprendrez à construire un support écrit de communication et à arbitrer entre print et web/digital dans le choix de ce support, en fonction de vos objectifs de communication.

Contenu :

- Définir les objectifs de sa newsletter : savoir ce qu'elle doit promouvoir, pourquoi et comment avant de la construire.
- Créer un fichier qualifié : mettre en place un fichier de mailing et savoir extraire les profils pertinents à chaque mailing
- Choisir les bons outils de mailing : les logiciels de création, de diffusion, de gestion des souscriptions...
- Respecter les bonnes pratiques : les obligations légales, les fréquences d'envoi, la gestion des désabonnements...
- Créer un contenu pertinent et clair : apprendre à rédiger une newsletter claire, concise, et pertinente pour le client.
- Créer de l'engagement sur sa newsletter : motiver les clics, les ouvertures, amener sur son site internet...
- Mesurer le résultat de sa newsletter : taux d'ouvertures et de désabonnement, plaintes, clics, analyse des profils de clients qui l'ont ouverte...
- Planifier ses envois, choisir les bons horaires
- Optimiser la délivrabilité : ratio texte/image, mise en forme, mots clefs, expéditeur...
- Gérer la suite : effectuer un phoning de rappel, transformer l'information en vente...

Durée de la formation : 1 jour

Pré requis : aucun

Lieu : Yvelines

Public : Dirigeants de TPE/PME

Nombre de places : 8

Approche pédagogique :

Cette formation repose sur un apprentissage actif où vous serez amené(e) à participer et étudier des cas d'application concrets.

Notre approche de faire-faire vous amènera à pratiquer les connaissances abordées de façon concrète avec votre projet.

Le formateur mettra tout en œuvre pour rattacher les savoirs théoriques à des exemples réels et en lien avec les activités des stagiaires.

Modalités :

- Formation magistrale en groupe.
- Travail sur ordinateur pendant la formation.
- Présentation de documents et de logiciels
- Travail en sous-groupes, (Mise en pratique, études de cas participatives, exercice de rédaction de contenu, simulation d'entretien de prise de rendez-vous téléphonique).
- Entretiens individuels.