

Optimiser sa communication interne et externe grâce aux outils numériques

Contexte :

La transition numérique est un enjeu pour les institutions et la crise sanitaire est venue accélérer cette transition notamment avec le travail en distanciel. Dans ce contexte, le DLA des Yvelines souhaite accompagner les structures de l'ESS pour utiliser de nouveaux outils ou découvrir de nouvelles fonctionnalités.

Objectifs :

- Faciliter le travail collaboratif
- Gagner en autonomie et en efficacité dans son travail à distance
- Découvrir des outils numériques
- Expérimenter des outils numériques
- Monter en compétences sur les outils déjà utilisés

Contenu (Module à la carte – Module 1 obligatoire) :

- **Module 1 : Communiquer avec son équipe 1H30**
 - Les fonctions avancées sur WhatsApp
 - Les fonctionnalités de base sur Slack
 - Alternatives comme Telegram et outil collaboratif intégrant une messagerie (chat)
- **Module 2 : Créer, archiver, partager des documents 1H00**
 - Les fonctionnalités de base et plus avancées de Google drive
 - Les fonctionnalités de base de WeTransfer et Dropbox
 - Alternatives (drive français et/ou européens) et application de transfert de fichiers sécurisés.
- **Module 3 : Suivre et gérer des projets – Créer des formulaires 1H30**
 - Les fonctions de base de Trello
 - Les fonctions de base de Google Forms
 - Les fonctions de base de Doodle
 - Alternative libre (ex : framadata) et/ou hébergée en Europe

- **Module 4 : Organiser des visio conférences IH**
 - Les fonctions avancées sur Zoom (ex : création de groupe, tableau partagé, le changement de fond d'écran)
 - Les fonctions de base de Jitsi Meet

- **Module 5 : Envoyer des newsletters - Trouver et créer des visuels IH30**
 - Les fonctions de base de Mail chimp
 - Les fonctions de base de Pixabay
 - Les fonctions de base de Canva
 - Alternatives à Mailchimp sur des logiciel respectant la réglementation et l'impact environnemental (par exemple : sendinblue, mailpoet pour les utilisateurs wordpress...).

Méthode pédagogique :

- Guide pratique
- Exercices pratiques
- Solutions alternatives mentionnées

Publics : Bénévoles ou salariés d'une structure de l'ESS

Prérequis :

Disposer d'un ordinateur et d'un compte google permettant de pratiquer les exercices pendant les différents modules. Toutes autres prérequis transmis par l'animateur en amont des différents modules (ex : matériel, type de navigateur etc.)

Dates et durée : Le parcours complet est de 6h30 en distanciel

- Le 20 septembre 2022 9h30 11h
- Le 4 octobre 2022 9h30 10h30
- Le 18 octobre 2022 9h30 11h
- Le 15 novembre 2022 9h30 10h30
- Le 29 novembre 2022 9h30 11h

Nombre de participants : 4 à 15 participants