

Réussir ses supports de communication

(2 journées)



Objectifs de la formation :

- Définir un plan de communication : qui viser, comment, quand ?
- Définir le ton et le message de sa communication : que communiquer ?
- Maîtriser les codes de la communication écrite
- Structurer et comprendre les avantages d'un document print
- Créer et savoir exploiter les avantages d'un document web et digital

Apports :

Cette formation vous aidera à construire un plan de communication et ses supports. Vous apprendrez à identifier ce qu'il vous est important de communiquer, à qui le communiquer et comment.

Vous apprendrez à construire un support écrit de communication et à arbitrer entre print et web/digital dans le choix de ce support, en fonction de vos objectifs de communication.

Contenu :

- Définir le positionnement de son entreprise que l'on veut mettre en valeur dans sa communication
- Déterminer les cibles vers lesquelles on désire communiquer
- Mettre en place une stratégie de communication pertinente avec ses objectifs et son image
- Savoir comment traduire en mot ce que l'on veut communiquer et le rendre le plus clair possible
- Construire son argumentaire à partir des bénéficiaires clients
- Apprendre à présenter son activité et ses offres sur un support ciblé
- Connaître les différents supports print et numériques, et savoir en exploiter les particularités
- Créer une charte graphique cohérente avec son image pour ses supports de communication, et la décliner
- Rédiger l'argumentaire d'un support de communication, le rendre clair et efficace
- Réaliser la maquette d'un support et connaître les bonnes pratiques de mise en page

Durée de la formation : 2 jours

Pré requis : aucun

Lieu : Yvelines

Public : Dirigeants de TPE/PME

Nombre de places : 8

Approche pédagogique :

Cette formation repose sur un apprentissage actif où vous serez amené(e) à participer et étudier des cas d'application concrets.

Notre approche de faire-faire vous amènera à pratiquer les connaissances abordées de façon concrète avec votre projet.

Le formateur mettra tout en œuvre pour rattacher les savoirs théoriques à des exemples réels et en lien avec les activités des stagiaires.

Modalités :

- Formation magistrale en groupe.
- Travail sur ordinateur pendant la formation.
- Présentation de documents et de logiciels (Réalisation de maquette)
- Travail en sous-groupes, (Exercice de rédaction de contenu).
- Entretiens individuels.
- E-Learning thématique accessible en permanence.